ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете № Заведующая МКДОУ

От 24. 03.2017г. «Детский сад «Радуга»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Чанкаева

« 24 » марта 2017г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте муниципального казенного дошкольного образовательного**

 **учреждения «Детский сад «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад «Радуга» (далее – Положение) разработано на основе Положения о функционирования сайтов... и определяет назначение, принципы построения и структуру

информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте

(далее - Сайт) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

(далее - МКДОУ), а также регламентирует его функционирование и

информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКДОУ в

сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МКДОУ,

оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других

заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МКДОУ.

1.3.Функционирование сайта регламентируется действующим

законодательством, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web– ресурс, имеющий чётко определенную

законченную смысловую нагрузку.

Web– ресурс – это совокупность информации (контента) и программных

средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных

аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и

общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте,

принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в

соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками

образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления

образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МКДОУ

(далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта

утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте,

несёт заведующий МКДОУ.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические

возможности выхода в Интернет.

 **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта МКДОУ является оперативное и объективное

информирование общественности о его деятельности, включение его в

единое образовательное информационное пространство.

2.2. 3адачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации дошкольного, общего и

дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного

учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного

процесса о качестве образовательных услуг в МКДОУ.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива

МКДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных

программах.

 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного

процесса, социальных партнёров МКДОУ.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности

педагогов и родителей воспитанников МКДОУ в форме дистанционного

обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей

воспитанников.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с

деятельностью всех структурных подразделений МКДОУ, педагогических

работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих

заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте МКДОУ размещается обязательная информация,

регламентирующая его деятельность:

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МКДОУ как муниципальном казенном дошкольном

образовательном учреждении города;

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива,

опытах работы;

- фотоальбом;

- гостевая книга.

3.5. На Сайте МКДОУ не допускается размещение противоправной

информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МКДОУ и

образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к

насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

**4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается

редколлегия, в состав которой могут входить: - заместитель заведующего, курирующий вопросы информатизации

образования;

- педагоги МКДОУ;

- руководители методических объединений;

- родители воспитанников.

4.2. Заместитель заведующего, ответственный за информатизацию

образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества

выполнения всех видов работ с Сайтом МКДОУ и соответствие их п.3.3

настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность

информационного ресурса Сайта МКДОУ возлагается на ответственного за

ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

**5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование

информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МКДОУ;

- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о

требованиях к его оформлению;

- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим, заместителем

заведующего МКДОУ или старшим воспитателем.

**6. Ответственность**

6.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное

предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими

ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МКДОУ