|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад «Радуга»**  **ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН**  **Педагогическим советом МКДОУ Приказом заведующего МКДОУ**  **«Детский сад «Радуга» «Детский сад «Радуга»**  **с. Первомайское с. Первомайское**  **Протокол заседания №1 от « 30 »августа 2017 года.**  **30. 08. 2017г.**    **ГОДОВОЙ ПЛАН**  **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  **«Детского сада «Радуга»**  **на 2017-2018 учебный год.**  Первомайское 2017г. |

**Содержание плана работы.**

**1.Организационно-педагогическая работа.**

- педсоветы, подготовка к педсоветам

- консультации для воспитателей;

-семинары, семинары-практикумы;

-открытые просмотры;

- изучение передового педагогического опыта работы;

-семинары-конкурсы, выставки;

- музыкальные развлечения, праздники,

- физкультурные развлечения, праздники;

- физкультурно-профилактическая работа, работа по формированию здорового образа жизни;

- контроль, руководство.

**2.Работа с кадрами.**

- инструктажи, охрана труда;

- производственные собрания;

- самообразование, повышение квалификации;

- аттестация;

- общественная деятельность сотрудников;

- консультации с обслуживающим персоналом.

**3.Работа с родителями, школой и другими организациями.**

- азбука для родителей - консультации воспитателей, специалистов;

- работа с трудными семьями;

- родительские собрания;

- работа Родительского комитета;

- наглядная агитация.

**3.Административно-хозяйственная работа.**

- охрана жизни, здоровья детей и сотрудников,

- материально-техническое обеспечение;

- организация питания;

- контроль за организацией питания;

- работа спонсорами;

- оперативные совещания администрации;

- другое…

**Основное направление**

**работы ДОУ:**

Художественно-эстетическое направление.

**Методическая тема ДОУ:**

**«Создание условий для реализации**

**ФГОС дошкольного образования»**

**Кадровый состав образовательного учреждения.**

Администрация:  
1.Заведующая–Чанкаева Луиза Мусаевна  
2. Заместитель заведующей по УВР - Магомедова Раисат Муртузалиевна

Сотрудники:  
Общее число сотрудников 44, из которых сотрудника администрации, 16 сотрудников – педагогические работники (12 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физкультуре,1 логопед), 14 сотрудников – младший обслуживающий и технический персонал.

Половозрастной состав сотрудников:  
мужчин 5 человека, женщин 39 человек.  
**Информация о педагогическом составе:**

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют педагога, что составляет – 2 человека.

высшее образование имеют 14 педагогов, что составляет –16 человек.

Квалификационный уровень педагогов:

1 квалификационная категория - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагогов –\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствуют занимаемой должности – 16 педагога – 16

Общий педагогический стаж работы:  
имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 2 человек;   
имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 1 человека

имеют стаж работы от 20 и выше - 1 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен не полностью, вакансия психолога 1, вакансия сезонного кочегара1.Коллектив Детского сада «Радуга» стабильный, текучести кадров нет

Количество групп – 8, из них: вторая младшая группа-2 ,средняя группа- 3, старшая группа-3.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

На 01.09.2017г. планируемый списочный состав – 163 ребенка.

Все группы однородны по возрастному составу детей.

**Безопасность и охрана труда.**

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывание детей и сотрудников в процессе организации воспитательно-образовательного процесса.

В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, техническое обслуживание осуществляет РО МОО ВДПО. Кнопка экстренного вызова наряда полиции, ООО «Смарт-Электроникс» осуществляет техническое обслуживание КЭВНП. Имеется наружное видеонаблюдение – 6 видеокамер по периметру здания.

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время охраняется силами ночных сторожей (2). Территория освещается в вечернее и ночное время.

**Содержание воспитательно-образовательного процесса.**

Содержание воспитательно-образовательного процесса в детском саду определяется Уставом ДОУ, строится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 3049-13от 15.05.2013г., годовым планом работы. Разработана и принята основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии со ФГОС ДО с учётом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования «Развитие +» и «От рождения до школы».

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строятся на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

**Охрана жизни и здоровья детей.**

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДОУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), топтание в холодной воде, облегченная одежда, чесночное орошение, витаминизация третьего блюда.

Средняя заболеваемость по детскому саду составила – 1021 дней, посещаемость

составила – 99.03 %.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется музыкально-спортивный зал, во всех возрастных группах оборудованы разные игровые (живой уголок, Уголок парикмахерши, литературный уголок, мед. Уголок и т.д), уголки.

В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

**Организация питания.**

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется на договорной основе и поставщиками, выигравшими муниципальные контракты. Организация питания в ДОУ основана на соблюдении СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

В детском саду организовано 3-х разовое питание: завтрак, , обед, полдник. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастом детей и с режимом дня каждой возрастной группы

Организация питания осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующей МКДОУ «Радуга».

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой органолептических и вкусовых качеств. Осуществляется контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медсестра контролирует приготовление пищи, объём продуктов, время закладки продуктов в котёл, раздачу пищи по группам и в группах.

**Работа с родителями.**

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители. Работа с родителями - одна из важных на современном этапе. Педагогический коллектив занимается просвещением родителей в различных вопросах; активизирует участие родителей в различных мероприятиях. Работа с родителями осуществлялась через разные формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания, совместные праздники и развлечения, консультации, рекомендации, стенгазеты, папки – передвижки и т. д.. Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации педагогов и родителей. Родители оказали помощь в приобретении игрового материала, участвуют в реализации проектов, оказывают помощь в благоустройстве и озеленении территории ДОУ.

Одним из требований «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ является открытость деятельности образовательных организаций. Материалы о деятельности ДОУ также размещёны на официальном сайте детского сада: dag-raduga-4.tvoysadik.ru

Материалы сайта обновляются. Многое родители являются подписчиками новостей сайта.

Педагогические работники имеют свои страницы на порталах педагогической направленности в сети Интернет, где делятся своим педагогическим опытом и перенимают опыт других.

**Финансовое обеспечение и укрепление материально-технической базы.**

Административно-хозяйственная работа осуществлялась под руководством заведующей

Л.М.Чанкаевой. Своевременно заключались договора и контракты на оказание коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроснабжение, вывоз мусора), на приобретение продуктов для организации питания детей, на обслуживание пожарной сигнализации, интернет связи, на осуществление санитарной обработки ДОУ.

В 2015-2016 учебном году бюджет учреждения складывался за счет средств: Бюджета Каякентского муниципального района; республиканского бюджета Республики Дагестан); средств, полученных от родителей (законных представителей) за содержание детей.

Вопрос организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ на сегодняшний день стоит особо актуально, т.к. в стандарте одним из условий реализации основной образовательной программы определена развивающая предметно-пространственная среда.

Укрепилась материально-техническая база ДОУ. Укрепилась материально-техническая база ДОУ.

Своими силами было приобретено:

- кровати детские (20 шт.)

- постельные принадлежности (20 матросов, 20 подушек,20 одеял, 20 комплектов постельного белья)

- наборы игровой мебели для организации сюжетно-ролевых игр (32 шт.) для всех возрастных групп;

Работниками садика проведены текущие ремонты на верандах, покрашены малые формы и физкультурное оборудование на прогулочных участках.

С помощью родителей в каждой возрастной группе был приобретён игровой материал. Воспитатели работали над предметной средой в группах, оформляя и пополняя физкультурные, природные уголки новыми пособиями.

Проводилась работы по озеленению территории ДОУ (уборка листвы, откос травы, стрижка кустов, оформление клумб и цветников).

На основе проделанной работы можно сделать вывод, что в ДОУ созданы оптимальные условия для пребывания и обучения детей, для введения ФГОС дошкольного образования.

Детский сад планирует осуществлять свою дальнейшую деятельность в соответствии с назначением, целями, задачами, типом и видом учреждения.

**Задачи на 2016-2017 учебный год.**

# *Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.*

# *Формировать семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей, и совместную деятельность с семьями воспитанников.*

# *Развивать любознательность, познавательную мотивацию и познавательные действия у детей через формирование экологических представлений.*

# *Активизировать работу педагогов по повышению качества развития речевых навыков дошкольников посредством ознакомления их с детской и национальной  литературой.*

1. ***Развивать все стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.***

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Зачисление детей в ДОУ | Заведующая  Чанкакева Л.М | Сентябрь |  |
| 2. | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Зам. зав по УВР  Магомедова Р.М.  Зав. по хоз части  Юсупов Ю. М.  Медсестра  Алиева П. М. | Сентябрь |  |
| 3. | Организация воспитательно - образовательного процесса в соответствии с календарным планированием. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |
| 4. | Проведение праздников, развлечений в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений. | Музыкальные руководители  Хизриева М.  Абдусаламова А. | В течение года |  |
| 5. | Проведение групповых родительских собраний в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |
| 6. | Систематическое планирование и проведение работы с родителями в соответствии с перспективным планом работы с родителями. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **Педагогический совет**  (установочный)  Повестка:  1.Подведение итогов работы за летний период.  2.Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году»  3.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2017-2018 учебный год. Принятие годового плана.  4.Утверждение планов специалистов.  5.Принятие расписания организованной  образовательной деятельности.  6. Принятие тематики групповых родительских собраний.  7.Выполнение решения предыдущего педсовета.  8.Расмотрение локальных актов  9.Аттестация работников ДОУ.  10. Анализ работы в ДОУ за 2016-2017 учебный год.  **Подготовка к педсовету.**  1.Подготовка и оформление документации в группах.  2.Подготовка проекта годового плана работы на 2017-2018 учебный год и приложений к плану.  3. Смотр групп по подготовке к новому учебному году.  **Педагогический совет №2.**  **Тема:**  **«**Экскурсии в природу как форма организации экологического воспитания детей».   1. Сообщение на тему «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста». 2. Сообщение на тему «Экологическое воспитание в дидактической игре». 3. Сообщение на тему «Труд в природе как метод [экологического воспитания дошкольников](http://planetadetstva.net/pedagogam/pedsovet/ekologicheskoe-vospitanie-doshkolnikov-opyt-raboty.html)».   **Подготовка к Педагогическому совету.**  1.Консультирование воспитателей по подготовке сообщений к Педагогическому совету.  **Педагогический совет №3.**  **«Развитие познавательной активности дошкольников».**  1.Сообщение на тему «Развитие сенсорных способностей младших дошкольников».  2.Сообщение «Методы наблюдения в умственном воспитании дошкольников».  **Подготовка к Педагогическому совету.**  1.Сообщение « О проблемах в развитии познавательных интересов, интеллектуального развития дошкольников».  **Педагогический совет №4**  (итоговый).  1.Отчёт о работе за прошедший учебный год.  2. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.  3. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2016 – 2017 учебном году.  **Подготовка к Педагогическому совету.**  1.Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период.  2.Итоги диагностики детей | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М    Заведующая  Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатель  Идзиева М. М.  Воспитатель Джапарова Х.В.  Воспитатель Абидова С. А  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатель Магомедова З. У.  Воспитатель  Термитова У.С.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М | **август**  **Декабрь.**  **Март**  **Май** |  |

**Консультации.**

**Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Консультирование воспитателей по разным темам и вопросам. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | В течение года. |  |
| 2. | Оформление и ведение групповой документации, оформление планов по самообразованию. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | Сентябрь |
| 3. | Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступающих детей. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | Сентябрь |
| 4. | Использование дидактических игр в работе по коррекции нарушений звукопроизношения. | Логопед  Халадаева З. К | Ноябрь. |
| 5. | Педагогические инновации в ДОУ | Воспитатель  УвайсоваР. М. | Декабрь |
| 6.  7. | «Оформление зимнего участка».  Консультация на тему: «Экологическое воспитание в детском саду». | Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатель старшей группы Казилаева Р. Я | Январь  Март |

**Семинары – практикумы, семинары. Педагогические чтения.**

**Мастер-классы. Круглый стол.**

**Цель: Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1.Педагогическое чтение на тему: «Наши дети – наше достояние»  2. Круглый стол на тему: «Портрет первоклассника – какой он должен быть»  3.Мастер – класс: «Подарок маме» | Воспитатель старшей группы Абдусаламова Р.    Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Учителя начальных классов  Воспитатель младшей группы Увайсовой Р. М. | Ноябрь  Январь  Февраль |  |

**Открытые просмотры.**

**Цель: Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности в рамках «Недели педагогического мастерства».  2. Открытый просмотр организации режимных моментов (прием пищи)   1. Открытый просмотр ООД на тему «Будь здоров». 2. Проведение открытых просмотров ООД   5. Открытый просмотр ООД по физическому развитию в старшей группе.  6. Открытый просмотр ООД на тему: «Светофор мой друг»  7. День открытых дверей. | Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатель младшей группы Магомедова П. Р.  Муз. руководител  Хизриева М. Абдусаламова А.  Воспитатель  Шихтурсумова М.  Воспитатель мл. группы Шахбанова И. М.  Воспит.всех | Ноябрь.  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Март  Апрель |  |

**Самообразование. Повышение квалификации.**

**Изучение передового педагогического опыта работы.**

**Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков имений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответствен. | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.  3. Посещение и участие в работе методических объединений для педагогов.  4. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы.  5. Посещение дошкольных учреждений района с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с предметной развивающей средой ДОУ и его территории.  6. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом.  7. Изучение и использование Интернет-ресурсов.  8. Освещение в средствах массовой информации (газеты, сайт детского сада) педагогического опыта и работы коллектива ДОУ.  9. Участие в конкурсах разного уровня.  10. Обучение на курсах повышения квалификации.  11. Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели.  Зам зав. по УВР  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели | В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года  В течение года.  В течение года. |  |

**Смотры, конкурсы, выставки, проекты, беседы.**

**Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении. |
| 1. Выставки методической литературы по темам педсоветов.  2. Конкурс «Мое село»   1. Беседа на тему: «Мое село - мой   край родной».  3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».  4. Смотр-конкурс «Поделки для папы»  5. Выставка рисунков на тему: «Мамочка милая, самая любимая».  6. Конкурс рисунков на асфальте «Мир, труд, май».  7. Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг – светофор».  8. Участие воспитанников и в конкурсах разного уровня.  9.Принять участие в районных и городских конкурсах и фестивалях | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели старших групп.  Воспитатели младших и средних групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  родители.  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп | В течение 2017-18учебного года  Октябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Май  В течение 2017-18учебного года  В течение 2017-18учебного года |  |

**Музыкальные развлечения, праздники.**

**Цель: Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Участие в утреннике «День учителя». 2. Утренник «Селение Первомайское   60 лет»   1. Участие в мероприятии «День работника   сельского хозяйства»  2.Кукольный театр на тему: «Золотая осень».  3.Осенние утренники в каждой возрастной группе.  4. Мероприятие ко «Дню матери»  5.Новогодние утренники в каждой возрастной группе.  6. Музыкально-поэтический праздник, посвященный, дню Защитника Отечества.  7. Утренники, посвящённые Международному женскому дню  8 Марта  8. Спортивный досуг в каждой возрастной группе ко Дню космонавтики  9. Музыкально-поэтический концерт,  посвящённый Дню Победы.  10. Утренник, посвящённый выпуску детей в школу.  11. Утренник «День защиты детей». | Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Воспитатели младших групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М. Воспитатели средних и старших возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М. Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Физ. инструктор Шихтурсумова М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М. Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М.  Воспитатели старших групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Хизриева М. | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май  Май  Июнь |  |

**Физкультурные праздники и развлечения.**

**Цель: Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста:  2. Организация и проведение  «Город дорожных знаков»  3 Спортивное развлечение  «Осенние старты» Наступили холода – физкультура нам нужна!  4. Спортивное состязание «Баба – Яга- не отставай»  5.Спортивный досуг на 23 февраля с родителями «Бравые ребята»  6.Экологический праздник «Здоровье -это здорово».  6. Спортивное состязание  «Будем спортом заниматься» в детском саду. | Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели старших групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Муз. руков. Хизриева М. Х  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М | Ежемесячно  Октябрь  Ноябрь  Январь.  Февраль  Март  Апрель |  |

**Физкультурно-профилактическая работа.**

**Цель: Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1.Систематическое проведение утренней и пробуждающей гимнастики, занятий в каждой возрастной группе.  2. Проведение закаливающих процедур:  - сон с доступом воздуха в теплое время года,  - солнечные и воздушные ванны,  - обливание рук до локтей.  3. Использование корригирующих дорожек для профилактики плоскостопия.  4. Работа по привитию культурно-гигиенических навыков.  5. Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью:  6. Витаминизация 3-го блюда.  7. Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием | Воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп,  Мед. сестра  Алиева П.  Воспитатели всех возрастных групп,  Медсестра  Алиева П.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.М.  Медсестра  Алиева П. | В течение 2017-18 учебного года.  В течение 2017-18 учебного года.  В течение 2017-18 учебного года.  В течение 2017-18 учебного года.  В осенне-зимний период.  В осенне-зимний период.  В осенне-зимний период. |  |

**Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| **1. Оперативный контроль:**  - соблюдение режима дня и организации жизни ребёнка в ДОУ;  - выход на прогулку и организация прогулки;  - подготовка и проведение организованной образовательной деятельности;  - динамика развивающей предметно-пространственной среды;  - проверка календарных планов;  - проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)  **2. Медико-педагогический контроль:**  - соблюдение норм питания и организация питания;  - санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков;  - методика организации работы по физическому воспитанию;  - организация и проведение закаливающих процедур;  - оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН.  **3. Тематический контроль:**  Тематическая проверка «Организация питания».  **Задача:**  Проверить организацию питания детей во всех возрастных группах.  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1. Сотрудничество воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей.  2. Сервировка стола.  3. Соблюдение норм питания.  4.Формирование культурно-гигиенических навыков.  5. Организация дежурства по столовой.  **Основные формы и методы контроля:**  1. Проверка календарных планов.  2. Наблюдение за проведением организации приёма пищи.  3. Наблюдение за организацией дежурства по столовой.  Тематическая проверка  «Режимных моментах подготовка к прогулке».  Задача: Проверить режимный моменты подготовки к прогулке  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1.Использование разнообразных форм в режимных моментах для подготовки к прогулке.  **Основные формы и методы контроля:**  1. Проверка календарных планов.  2. Наблюдение за орг. моментом перед прогулкой.  3. Наблюдение за проводимой словарной работой во время проведения прогулки.  4. Наблюдением за по очередностью одевания детьми одежды.  5.Наблюдения за проведением подвижных игр на прогулке.  Тематическая проверка «Организация наблюдений и опытов в природе»  **Задача:** Проверить работу по организации наблюдений и опытов в природе.  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1. Организация работы по организации наблюдений в природе.  2. Создание условий для организации опытов в природе.  **Основные формы и методы контроля:**  1.Проверка календарных планов.  2. Анализ содержания природного уголка в группах. | Заведующая Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Заведующая Чанкаева Л. М,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М | В течение 2017-18 учебного года.  В течение 2017-18 учебного года.  Декабрь  В течение года  Январь  Март  В течении года |  |

**Экскурсии.**

**Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные**.** | Сроки. | Отметка о выполнении |
| 1.Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения: к перекрестку, к пешеходному переходу и др.  2.Экскурсия по селу.    3. Экскурсии в сельскую библиотеку.  4. Цикл экскурсий в гимназию  им. С. Багамаева  - осмотр здания и территории;  - знакомство со школьной библиотекой;  - осмотр кабинета начальных классов;  - осмотр спортивного зала.  3. Принятие участия в мероприятии «Прощание с азбукой» в начальных классах.  4. Экскурсия к памятнику воинам, павшим в годы ВОВ, к вечному огню. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы | Сентябрь-ноябрь.  Октябрь  Ноябрь  Апрель.  Май.  Май. |  |

**2. Работа с кадрами.**

**Инструктажи, охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте.  2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.  3. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.  4.Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников.  5. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.  6. Приобрести и обновить необходимые плакаты, методическую литературу по охране труда, по обучению основам безопасности детей дошкольного возраста. | Зам. зав. по УВР МагомедоваР.М.  Завхоз Юсупов Ю.М  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Зам. Зав по УВР.  Магомедова Р.М | 1 раз в квартал.  1раз в полгода.  1раз в полгода  При приёме на работу.  1 раз в квартал.  До 01.09.17г. |  |

**Производственные собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| **1.Повестка дня:**  - Перспективы работы на новый учебный год.  - Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году.  - Разное  **2. Повестка дня:**  - Об итогах подготовки к зимнему периоду.  - О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников.  - О проведении вакцинации сотрудников против гриппа.  - Разное.  **3. Повестка дня:**  - О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода.  - О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ.  - О привлечении родителей к работам по озеленению и благоустройству прогулочных участков.  - Разное. | Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая  Чанкаева Л.М.  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая  Чанкаева Л.М.  Завхоз  Юсупов М. Ю.  Воспитатели  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов М. Ю.  Воспитатели | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  май.  Октябрь,  май  Май |  |

**3. Работа с родителями, со школой и другими организациями.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам.  2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад.  3. Оформление договоров с родителями.  4. Составление характеристики на ребёнка по требованию родителей (для обращения в органы опеки, в суд и т.д.).  5. Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  7. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий.  8. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.  9. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей.  10. Оформление ширм для родителей с советами, рекомендациями.  11. Оформление фотогазет для родителей.  12.Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах.  13. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т д.).  14. Анкетирование родителей.  15.Размещение актуальной информации на официальном сайте детского сада  **Работа с трудными семьями.**  1. Посещения детей на дому.  2. Беседы с родителями.  3. Сотрудничество с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних.  4. Подготовка детских характеристик, справок.  **Общие родительские собрания.**  **1.Тема:**  **«Сотрудничество детского сада и родительской общественности»**  - Выборы родительского комитета.  - Сотрудничество детского сада и родительской общественности.  - Наши задачи на новый учебный год.  - Разное.  **2. Тема:**  **«Вот и закончился учебный год!»**  - Отчёт о работе за прошедший учебный год.  - О привлечении родителей к озеленению и благоустройству территории ДОУ.  - Отчёт о работе Родительского комитета.  - Коротко о разном.  **Групповые родительские собрания.**  **2 младшая группа.**  1. Тема:  «Давайте знакомиться!».  - Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с 3 года жизни.  - Экскурсия по группе.  - Как прошла адаптация  - Выборы родительского комитета.  - Коротко о разном.  2. Тема:  «Я учусь всё делать сам!»  - «Кризис трех лет».  - «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и   самообслуживании».  -«Поощрения и наказания ребенка в семье».  - Разное.  3. Тема:  «Малыш познаёт окружающий мир»  - Сообщение «Через игрушку – в окружающий мир».  - « Игры с малышами в кругу семьи».  - Задания на лето  - Коротко о разном.  **Средняя группа.**  1. Тема:  «Особенности детей среднего возраста».  - Сообщение на тему «Особенности детей среднего возраста».  - Выборы родительского комитета  - Коротко о разном.  2. Тема:  « Секреты общения с ребенком в семье».  - Сообщение на тему: «Роль народной педагогики в воспитании ребенка».  -Рекомендации для родителей: «Играйте вместе с детьми».  - Коротко о разном.  3. Тема:  «Я хочу быть здоровым»  - Сообщение: « Режим дня и его значение».  -Сообщение : «Здоровье – всему голова».  - Рекомендации родителям: « Как закалять детей»  - Коротко о разном.  **Старшая группа.**  1. Тема:  « Роль семейных традиций в воспитании детей»  - Сообщение «Роль семьи в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников»  - Коротко о разном.  2. Тема:  «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».  - Сообщение на тему: «Детские вопросы и как на них отвечать?»  - Рекомендации «Влияние природы на нравственное развитие ребенка!»  - Коротко о разном.  3. Тема:  «Детская агрессивность».  - Рекомендации для родителей «Профилактика агрессивности».  - Рекомендация «Ласка и хвала лишним не бывает».  - Коротко о разном | Заведующая Чанкаева Л. М., Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М, старшая медсестра.  Заведующая Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая Чанкаева Л. М  Воспитатели.  Заведующая Чанкаева Л. М., Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав по УВР  Магомедова Р. М, воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Воспитатели всех возрастных групп.  Модератор сайта  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  воспитатели.  Заведующая  Чанкаева Л. М., зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  .  Воспитатели младших групп  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели младших групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели младших групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К  Медсестра  Алиева П. М | В течение года.  При приёме ребёнка в ДОУ.  При приёме ребёнка в ДОУ.  По требованию родителей.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  Сентябрь.  Сентябрь.  По мере  необходимости.  В течение года.  По мере  необходимости.  В течение года.  По мере  необходимости.  В течение года.  По запросу родителей и других социальных служб.  По мере  необходимости.  В течение года.  Сентябрь.  Май.  Сентябрь.  Январь.  Май.  Сентябрь.  Январь.  Май.  Сентябрь.  Февраль.  Май. |  |

**4. Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.  2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.  3. Составление графика отпусков сотрудников.  4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.  6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.  7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.  8. Укрепление материально-технической базы ДОУ.  9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.  10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.  11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.  12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.  13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ.  **Организация питания.**  1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)  2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.  3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.  4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.  5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.  6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.  7. Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.  8. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.  9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.  10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.  11. Проверка проведения организации питания в группах.  12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.  **Работа спонсорами и другими организациями.**  1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями. | Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов М.Ю.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  старшая мед.  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая Чанкаева Л. М.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Бракеражная комиссия  ( назначены приказом по ДОУ)  Повара.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  кладовщица  Ахмедова Р. К.  ст. медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Медсестра  Алиева П.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  Медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Медсестра  Алиева П.  повара.  Заведующая  Чанкаева Л. М. | В течение  2017-18 учебного года.  В течение  2017-18 учебного года.  Январь.  Октябрь -  Апрель  Ежемесячно  Октябрь.  В течение  2017-18 учебного года.  В течение  2017-18 учебного года.  В течение  2017-18 учебного года.  Декабрь.  В течение  2017-18 учебного года.  До начала учебного года в летнее время  В течение года.  До 25.08.2017г.  1 раз в год.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Постоянно.  Еженедельно.  Ежедневно.  Ежедневно.  В течение года. |  |