|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад «Радуга»**  **ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН**  **Педагогическим советом МКДОУ Приказом заведующего МКДОУ**  **«Детский сад «Радуга» «Детский сад «Радуга»**  **с. Первомайское с. Первомайское**  **Протокол заседания №1 от « \_\_\_» сентября 2019 года.**  **30. 08. 2019г.**    **ГОДОВОЙ ПЛАН**  **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  **«Детского сада «Радуга»**  **на 2019-2020 учебный год.**  Первомайское 2019г. |

**Содержание плана работы.**

**1.Организационно-педагогическая работа.**

- педсоветы, подготовка к педсоветам

- консультации для воспитателей;

-семинары, семинары-практикумы;

-открытые просмотры;

- изучение передового педагогического опыта работы;

-семинары-конкурсы, выставки;

- музыкальные развлечения, праздники,

- физкультурные развлечения, праздники;

- физкультурно-профилактическая работа, работа по формированию здорового образа жизни;

- контроль, руководство.

**2.Работа с кадрами.**

- инструктажи, охрана труда;

- производственные собрания;

- самообразование, повышение квалификации;

- аттестация;

- общественная деятельность сотрудников;

- консультации с обслуживающим персоналом.

**3.Работа с родителями, школой и другими организациями.**

- азбука для родителей - консультации воспитателей, специалистов;

- работа с трудными семьями;

- родительские собрания;

- работа Родительского комитета;

- наглядная агитация.

**3.Административно-хозяйственная работа.**

- охрана жизни, здоровья детей и сотрудников,

- материально-техническое обеспечение;

- организация питания;

- контроль за организацией питания;

- работа спонсорами;

- оперативные совещания администрации;

- другое…

**Основное направление**

**работы ДОУ:**

Художественно-эстетическое направление.

**Методическая тема ДОУ:**

**«Создание условий для реализации**

**ФГОС дошкольного образования»**

**Кадровый состав образовательного учреждения.**

Администрация:  
1.Заведующая–Чанкаева Луиза Мусаевна  
2. Заместитель заведующей по УВР - Магомедова Раисат Муртузалиевна

Сотрудники:  
Общее число сотрудников 44, из которых сотрудника администрации, 16 сотрудников – педагогические работники (12 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физкультуре,1 логопед), 14 сотрудников – младший обслуживающий и технический персонал.

Половозрастной состав сотрудников:  
мужчин 5 человека, женщин 39 человек.  
**Информация о педагогическом составе:**

Образовательный уровень педагогов:

среднее специальное имеют педагога, что составляет – 2 человека.

высшее образование имеют 14 педагогов, что составляет –16 человек.

Квалификационный уровень педагогов:

1 квалификационная категория педагогов – 2

Соответствуют занимаемой должности – 16 педагога – 16

Общий педагогический стаж работы:  
имеют стаж работы от 5 лет до 10 лет – 2 человек;   
имеют стаж работы от 10 лет до 20 лет – 1 человека

имеют стаж работы от 20 и выше - 1 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен не полностью, вакансия психолога 1. Коллектив Детского сада «Радуга» стабильный, текучести кадров нет.

Количество групп – 8, из них: вторая младшая группа-2 ,средняя группа- 3, старшая группа-3.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

На 01.09.2018г. планируемый списочный состав – 193 ребенка.

Все группы однородны по возрастному составу детей.

**Безопасность и охрана труда.**

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывание детей и сотрудников в процессе организации воспитательно-образовательного процесса.

В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, техническое обслуживание осуществляет РО МОО ВДПО. Кнопка экстренного вызова наряда полиции, ООО «Смарт-Электроникс» осуществляет техническое обслуживание КЭВНП. Имеется наружное видеонаблюдение – 6 видеокамер по периметру здания.

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время охраняется силами ночных сторожей (2). Территория освещается в вечернее и ночное время.

**Содержание воспитательно-образовательного процесса.**

Содержание воспитательно-образовательного процесса в детском саду определяется Уставом ДОУ, строится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 3049-13от 15.05.2013г., годовым планом работы. Разработана и принята основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии со ФГОС ДО с учётом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования «Развитие +» и «От рождения до школы».

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строятся на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

**Охрана жизни и здоровья детей.**

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДОУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), топтание в холодной воде, облегченная одежда, чесночное орошение, витаминизация третьего блюда.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется музыкально-спортивный зал, во всех возрастных группах оборудованы разные игровые (живой уголок, парикмахерский, строительный, кухонный, медицинский и литературный), уголки.

В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

**Организация питания.**

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется на договорной основе и поставщиками, выигравшими муниципальные контракты. Организация питания в ДОУ основана на соблюдении СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

В детском саду организовано 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастом детей и с режимом дня каждой возрастной группы

Организация питания осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующей МКДОУ «Радуга».

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой органолептических и вкусовых качеств. Осуществляется контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медсестра контролирует приготовление пищи, объём продуктов, время закладки продуктов в котёл, раздачу пищи по группам и в группах.

**Работа с родителями.**

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители. Работа с родителями - одна из важных на современном этапе. Педагогический коллектив занимается просвещением родителей в различных вопросах; активизирует участие родителей в различных мероприятиях. Работа с родителями осуществлялась через разные формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания, совместные праздники и развлечения, консультации, рекомендации, стенгазеты, папки – передвижки и т. д.. Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации педагогов и родителей. Родители оказали помощь в приобретении игрового материала, участвуют в реализации проектов, оказывают помощь в благоустройстве и озеленении территории ДОУ.

Одним из требований «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ является открытость деятельности образовательных организаций. Материалы о деятельности ДОУ также размещёны на официальном сайте детского сада: dag-raduga-4.tvoysadik.ru

Материалы сайта обновляются. Многое родители являются подписчиками новостей сайта.

Педагогические работники имеют свои страницы на порталах педагогической направленности в сети Интернет, где делятся своим педагогическим опытом и перенимают опыт других.

**Финансовое обеспечение и укрепление материально-технической базы.**

Административно-хозяйственная работа осуществлялась под руководством заведующей

Л.М.Чанкаевой. Своевременно заключались договора и контракты на оказание коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроснабжение, вывоз мусора), на приобретение продуктов для организации питания детей, на обслуживание пожарной сигнализации, интернет связи, на осуществление санитарной обработки ДОУ.

Работниками садика проведены текущие ремонты на верандах, покрашены малые формы и физкультурное оборудование на прогулочных участках.

С помощью родителей в каждой возрастной группе был приобретён игровой материал. Воспитатели работали над предметной средой в группах, оформляя и пополняя физкультурные, природные уголки новыми пособиями.

Проводилась работы по озеленению территории ДОУ (уборка листвы, откос травы, стрижка кустов, оформление клумб и цветников).

На основе проделанной работы можно сделать вывод, что в ДОУ созданы оптимальные условия для пребывания и обучения детей, для введения ФГОС дошкольного образования.

Детский сад планирует осуществлять свою дальнейшую деятельность в соответствии с назначением, целями, задачами, типом и видом учреждения.

**Задачи на 2018-2019 учебный год.**

# *Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.*

# *Формировать семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей, и совместную деятельность с семьями воспитанников.*

# *Развивать любознательность, познавательную мотивацию и познавательные действия у детей через формирование экологических представлений.*

# *Активизировать работу педагогов по повышению качества развития речевых навыков дошкольников посредством ознакомления их с детской и национальной  литературой.*

1. ***Развивать все стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.***

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Зачисление детей в ДОУ | Заведующая  Чанкакева Л.М | Август-Сентябрь |  |
| 2 | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Зам. зав по УВР  Магомедова Р.М.  Зав. по хоз части  Юсупов Ю. М.  Медсестра  Алиева П. М | Август |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Организация воспитательно - образовательного процесса в соответствии с календарным планированием. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |
| 4. | Проведение праздников, развлечений в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений. | Музыкальный руководитель  Абдусаламова А. | В течение года |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Проведение групповых родительских собраний в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |
| 6. | Систематическое планирование и проведение работы с родителями в соответствии с перспективным планом работы с родителями. | Воспитатели всех возрастных групп. | В течение года. |  |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| **1.**  2.  **3.**  **4.** | **Педагогический совет №1**  (установочный)  Повестка:   1. Подведение итогов работы за летний период. 2. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году» 3. Утверждение рабочих программ на 2019- 2020 учебный год. 4. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2019- 2020 учебный год. Принятие годового плана. 5. Рассмотрение и утверждение планов специалистов. 6. Принятие тематики групповых родительских собраний.   **Педагогический совет №2.**  **Тема**: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»  1. Познавательно – исследовательская  деятельность как направление  развития личности дошкольника в  условиях  ФГОС в ДОУ.  2. Деловая игра  для воспитателей на  тему: «Что? Где? Почему?»  Организация экспериментирования  с детьми дошкольного возраста в  процессе развития познавательно-  исследовательской деятельности.  3. Аналитическая справка по итогам  тематической проверки  «Организация опытно-  исследовательской деятельности  дошкольников».  **Педагогический совет №3.** Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ, как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО».  1. Вариативность использования проектного метода. 2. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. 3. Планирование работы по подготовке проекта. 4. Презентация проектной деятельности с воспитанниками МДОУ экологической направленности.   5. О взаимодействии музыкального руководителя и воспитателя в проектной деятельности.  **Педагогический совет №4**  (итоговый).   1. 1.Отчёт о работе за прошедший учебный год. 2. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 3. Итоги диагностики детей | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Мустапаева С. А.  Воспитатель средней группы  Мустапаева С. А.  Воспитатель средней группы  Зам. по УВР  Магомедова Р. М.  Идзиева М. М.  Воспитатель старшей группы  Раджабова М. М.  Воспитатель старшей группы  Шахбанова И. М.  Воспитатель младшей группы  Термитова У. С. Воспитатель старшей группы  Муз. руковод.  Абдусаламова А. Р.  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М | **сентябрь**  **январь**  **Март.**  **май** |  |

**Консультации.**

**Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Консультирование воспитателей по разным темам и вопросам. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | В течение года. |  |
| 2. | Оформление и ведение групповой документации, оформление планов по самообразованию. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | Сентябрь |
| 3. | Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступающих детей. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М | Сентябрь |
| 4.  6 | Игры и упражнения, направленные на формирование дружеских отношений между старшими дошкольниками.  Использование дидактических игр в работе по коррекции нарушений звукопроизношения. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Логопед  Халадаева З. К | Октябрь  Ноябрь. |
| 6. | «Оформление зимнего участка». | Воспитатели всех возрастных групп. | Декабрь |
| 7.  8. | Консультация на тему: Методы словесного обучения.    Консультация на тему: «Агрессивность и жестокость у детей дошкольного возраста». | Зам. по УВР Магомедова Р. М  Воспитатель старшей группы  Термитова У. С. | Февраль  Март |

**Семинары – практикумы, семинары. Педагогические чтения.**

**Мастер-классы. Круглый стол.**

**Цель: Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Мастер - класс для воспитателей на тему: «Музыкально – игровая деятельность детей в музыкальной предметно- развивающей среде ДОУ» 2. Литературный вечер на тему: «Русские писатели»3.Мастер – класс: «Подарок маме» 4. Семинар – практикум по тему: [«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»](http://doshvozrast.ru/metodich/seminar07.htm)»  5. Круглый стол на тему: «Портрет первоклассника – какой он должен быть» | Муз. руковод.  Абдусаламова А. Р.  Физ. инструктор  Воспитатель старшей группы  Магомедова З. У. Воспитатель младшей группы  Воспитатель младшей группы  Магомедова П. Р.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Учителя начальных классов | Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май |  |

**Самообразование. Повышение квалификации.**

**Изучение передового педагогического опыта работы.**

**Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков имений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответствен. | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.  3. Посещение и участие в работе методических объединений для педагогов.  4. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы.  5. Посещение дошкольных учреждений района с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с предметной развивающей средой ДОУ и его территории.  6. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом.  7. Изучение и использование Интернет-ресурсов.  8. Освещение в средствах массовой информации (газеты, сайт детского сада) педагогического опыта и работы коллектива ДОУ.  9. Участие в конкурсах разного уровня.  10. Обучение на курсах повышения квалификации.  11. Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели.  Зам зав. по УВР  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  воспитатели | В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года  В течение года.  В течение года. |  |

**Смотры, конкурсы, выставки, проекты, беседы.**

**Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении. |
| 1. Выставки методической литературы по темам педсоветов.  2. Акция «Посади дерево»   1. Беседа на тему: «Мое село - мой   край родной».  3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».  4. Смотр-конкурс «Поделки для папы»  5. Выставка рисунков на тему: «Мамочка милая, самая любимая».  6. Конкурс рисунков на асфальте «Мир, труд, май».  7. Рисунки на асфальте «Наш друг – светофор».  8. Участие воспитанников и в конкурсах разного уровня.  9.Принять участие в районных и городских конкурсах и фестивалях | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели старших групп.  Воспитатели младших и средних групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  родители.  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп | В течение 2019-20 учебного года  Октябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Май  В течение 2019-20 учебного года  В течение 2019-20 учебного года |  |

**Музыкальные развлечения, праздники.**

**Цель: Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Театральная постановка «Репка»   2. Осенние утренники в средней группе.  3. Мероприятие ко «Дню матери»  4. Музыкальный досуг «День доброты»  5. Новогодние утренники в каждой возрастной группе.  6. Музыкальный досуг «День спасибо».  7. Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта  8. Планетарий ко Дню космонавтики.  9. Музыкально-поэтический концерт,  посвящённый Дню Победы.  10. Утренник, посвящённый выпуску детей в школу.  11. Утренник «День защиты детей». | Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Воспитатели младших групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Воспитатели средних групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А. Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А. Воспитатели всех возрастных групп  Музык-й руков-ль  Абдусаламова А.  Воспитатели старших групп. | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель  Май  Май  Июнь |  |

**Физкультурные праздники и развлечения.**

**Цель: Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста:    2. Спортивный досуг «Веселые старты»  3. Спортивный досуг «Тропинка к здоровью»  4. Спортивное развлечение «В гости к мишке».  4. Спортивное состязание «Забег к победе»  5.Спортивный досуг на 23 февраля с родителями «я и папа два солдата»  6. Спортивное состязание  Космические просторы | Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели старших группы  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели средних групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели младших групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Коллектив детского сада  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по ФК  Шихтурсумова М. М  Воспитатели старших группы | Ежемесячно  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь.  Февраль  Апрель |  |

**Физкультурно-профилактическая работа.**

**Цель: Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1.Систематическое проведение утренней и пробуждающей гимнастики, занятий в каждой возрастной группе.  2. Проведение закаливающих процедур:  - сон с доступом воздуха в теплое время года,  - солнечные и воздушные ванны,  - обливание рук до локтей.  3. Использование корригирующих дорожек для профилактики плоскостопия.  4. Работа по привитию культурно-гигиенических навыков.  5. Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью:  6. Витаминизация 3-го блюда.  7. Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием | Воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп,  Мед. сестра  Алиева П.  Воспитатели всех возрастных групп,  Медсестра  Алиева П.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.М.  Медсестра  Алиева П. | В течение всего учебного года.  В течение всего учебного года.  В течение всего учебного года.  В течение всего учебного года.  В осенне-зимний период.  В осенне-зимний период.  В осенне-зимний период. |  |

**Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| **1. Оперативный контроль:**  - соблюдение режима дня и организации жизни ребёнка в ДОУ;  - выход на прогулку и организация прогулки;  - подготовка и проведение организованной образовательной деятельности;  - динамика развивающей предметно-пространственной среды;  - проверка календарных планов;  - проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)  **2. Медико-педагогический контроль:**  - соблюдение норм питания и организация питания;  - санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков;  - методика организации работы по физическому воспитанию;  - организация и проведение закаливающих процедур;  - оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН.  **3. Тематический контроль:**  Тематическая проверка «Организация питания».  **Задача:**  Проверить организацию питания детей во всех возрастных группах.  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1. Сотрудничество воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей.  2. Сервировка стола.  3. Соблюдение норм питания.  4.Формирование культурно-гигиенических навыков.  5. Организация дежурства по столовой.  **Основные формы и методы контроля:**  1. Проверка календарных планов.  2. Наблюдение за проведением организации приёма пищи.  3. Наблюдение за организацией дежурства по столовой.  Тематическая проверка  «Режимных моментах подготовка к прогулке».  Задача: Проверить режимный моменты подготовки к прогулке  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1.Использование разнообразных форм в режимных моментах для подготовки к прогулке.  **Основные формы и методы контроля:**  1. Проверка календарных планов.  2. Наблюдение за орг. моментом перед прогулкой.  3. Наблюдение за проводимой словарной работой во время проведения прогулки.  4. Наблюдением за по очередностью одевания детьми одежды.  5.Наблюдения за проведением подвижных игр на прогулке.  Тематическая проверка «Организация наблюдений и опытов в природе»  **Задача:** Проверить работу по организации наблюдений и опытов в природе.  **Вопросы, подлежащие проверке:**  1. Организация работы по организации наблюдений в природе.  2. Создание условий для организации опытов в природе.  **Основные формы и методы контроля:**  1.Проверка календарных планов.  2. Анализ содержания природного уголка в группах. | Заведующая Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Заведующая Чанкаева Л. М,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Завхоз  Юсупов Ю. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М | В течение 2019-20 учебного года.  В течение 2019-2020 учебного года.  Декабрь  В течение года  Январь  Март  В течении года |  |

**Экскурсии.**

**Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные**.** | Сроки. | Отметка о выполнении |
| 1.Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения: к перекрестку, к пешеходному переходу и др.  2.Экскурсия по селу.    3. Экскурсии в сельскую библиотеку.  4. Цикл экскурсий в гимназию  им. С. Багамаева  - осмотр здания и территории;  - знакомство со школьной библиотекой;  - осмотр кабинета начальных классов;  - осмотр спортивного зала.  3. Принятие участия в мероприятии «Прощание с азбукой» в начальных классах.  4. Экскурсия к памятнику воинам, павшим в годы ВОВ, к вечному огню. | Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы.  Воспитатели старшей группы  Воспитатели старшей группы | Сентябрь-ноябрь.  Октябрь  Ноябрь  Апрель.  Май.  Май. |  |

**2. Работа с кадрами.**

**Инструктажи, охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте.  2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.  3. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.  4.Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников.  5. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.  6. Приобрести и обновить необходимые плакаты, методическую литературу по охране труда, по обучению основам безопасности детей дошкольного возраста. | Зам. зав. по УВР МагомедоваР.М.  Завхоз Юсупов Ю.М  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Зам. Зав по УВР.  Магомедова Р.М | 1 раз в квартал.  1раз в полгода.  1раз в полгода  При приёме на работу.  1 раз в квартал.  До 01.09.19г. |  |

**Производственные собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| **1.Повестка дня:**  - Перспективы работы на новый учебный год.  - Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году.  - Разное  **2. Повестка дня:**  - Об итогах подготовки к зимнему периоду.  - О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников.  - О проведении вакцинации сотрудников против гриппа.  - Разное.  **3. Повестка дня:**  - О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода.  - О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ.  - О привлечении родителей к работам по озеленению и благоустройству прогулочных участков.  - Разное. | Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая  Чанкаева Л.М.  Зам. зав. по УВР Магомедова Р.М.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Заведующая Чанкаева Л.М.  Заведующая  Чанкаева Л.М.  Завхоз  Юсупов М. Ю.  Воспитатели  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов М. Ю.  Воспитатели | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  май.  Октябрь,  май  Май |  |

**3. Работа с родителями, со школой и другими организациями.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам.  2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад.  3. Оформление договоров с родителями.  4. Составление характеристики на ребёнка по требованию родителей (для обращения в органы опеки, в суд и т.д.).  5. Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  7. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий.  8. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.  9. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей.  10. Оформление ширм для родителей с советами, рекомендациями.  11. Оформление фотогазет для родителей.  12.Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах.  13. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т д.).  14. Анкетирование родителей.  15.Размещение актуальной информации на официальном сайте детского сада  **Работа с трудными семьями.**  1. Посещения детей на дому.  2. Беседы с родителями.  3. Сотрудничество с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних.  4. Подготовка детских характеристик, справок.  **Общие родительские собрания.**  **1.Тема:**  **«Сотрудничество детского сада и родительской общественности»**  - Выборы родительского комитета.  - Сотрудничество детского сада и родительской общественности.  - Наши задачи на новый учебный год.  - Разное.  **2. Тема:**  **«Вот и закончился учебный год!»**  - Отчёт о работе за прошедший учебный год.  - О привлечении родителей к озеленению и благоустройству территории ДОУ.  - Отчёт о работе Родительского комитета.  - Коротко о разном.  **Групповые родительские собрания.**  **2 младшая группа.**  1. Тема:  «Давайте знакомиться!».  - Как прошла адаптация  - Выборы родительского комитета.  - Коротко о разном.  2. Тема:  «Кризис трех лет»  - «Воспитываем добротой».  - «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и   самообслуживании».  -«Поощрения и наказания ребенка в семье».  - Разное.  3. Тема:  «Малыш познаёт окружающий мир»  - Сообщение «Через игрушку – в окружающий мир».  - « Игры с малышами в кругу семьи».  - Задания на лето  - Коротко о разном.  **Средняя группа.**  1. Тема: Моя семья - моя крепость.  - Беседа «Моя семья что может быть дороже»  - Тестирование родителей «Мой стиль воспитания ребёнка в семье»  2. Тема:  « Секреты общения с ребенком в семье».  - Сообщение на тему: «Роль народной педагогики в воспитании ребенка».  -Рекомендации для родителей: «Играйте вместе с детьми».  - Коротко о разном.  3. Тема:  «Я хочу быть здоровым»  - Сообщение: « Режим дня и его значение».  -Сообщение : «Здоровье – всему голова».  - Рекомендации родителям: « Как закалять детей»  - Коротко о разном.  **Старшая группа.**  1. Тема:  «Детская агрессивность».  - Рекомендации для родителей «Профилактика агрессивности».  - Рекомендация «Ласка и хвала лишним не бывает».  - Коротко о разном.  2. Тема:  «Что должен знать ребенок дошкольного возраста».  - Сообщение на тему: «Детские вопросы и как на них отвечать?»  - Рекомендации «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»  - Коротко о разном.  3. Тема:  «Подготовка к школе»  - Сообщение «Готовим детей к школе».  - Советы родителям будущих первоклассников  - Итоги работы за учебный год. Итоги диагностики . | Заведующая Чанкаева Л. М., Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М, старшая медсестра.  Заведующая Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая Чанкаева Л. М  Воспитатели.  Заведующая Чанкаева Л. М., Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Зам. зав по УВР  Магомедова Р. М, воспитатели.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Воспитатели всех возрастных групп.  Модератор сайта  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели всех возрастных групп.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  воспитатели.  Заведующая  Чанкаева Л. М., зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  .  Воспитатели младших групп  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели младших групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели младших групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели средних групп.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К.  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К  Медсестра  Алиева П. М  Воспитатели старших групп  Логопед  Халадаева З. К  Медсестра  Алиева П. М | В течение года.  При приёме ребёнка в ДОУ.  При приёме ребёнка в ДОУ.  По требованию родителей.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  Сентябрь.  Сентябрь.  По мере  необходимости.  В течение года.  По мере  необходимости.  В течение года.  По мере  необходимости.  В течение года.  По запросу родителей и других социальных служб.  По мере  необходимости.  В течение года.  Сентябрь.  Май.  Сентябрь.  Январь.  Май.  Сентябрь.  Январь.  Май.  Сентябрь.  Февраль.  Май. |  |

**4. Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.  2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.  3. Составление графика отпусков сотрудников.  4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.  6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.  7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.  8. Укрепление материально-технической базы ДОУ.  9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.  10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.  11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.  12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.  13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ.  **Организация питания.**  1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)  2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.  3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.  4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.  5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.  6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.  7. Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.  8. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.  9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.  10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.  11. Проверка проведения организации питания в группах.  12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.  **Работа спонсорами и другими организациями.**  1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями. | Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов М.Ю.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  старшая мед.  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р.М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая  Чанкаева Л. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Заведующая Чанкаева Л. М.  Медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Бракеражная комиссия  ( назначены приказом по ДОУ)  Повара.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  Завхоз  Юсупов Ю. М.  кладовщица  Ахмедова Р. К.  ст. медсестра  Алиева П.  Медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Медсестра  Алиева П.  Зам. зав. по УВР  Магомедова Р. М,  Медсестра  Алиева П.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Завхоз  Юсупов Ю.М.  Медсестра  Алиева П.  повара.  Заведующая  Чанкаева Л. М. | В течение  2019-2020 учебного года.  В течение  2019-2020 учебного года.  Январь.  Октябрь -  Апрель  Ежемесячно  Октябрь.  В течение  2019-2020 учебного года.  В течение  2019-2020 учебного года.  В течение  2019-2020 учебного года.  Декабрь.  В течение  2019-2020  учебного года.  До начала учебного года в летнее время  В течение года.  До 25.08.2019г.  1 раз в год.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Постоянно.  Постоянно.  Постоянно.  Постоянно.  Ежедневно.  В течение года.  Постоянно. |  |