

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад» Радуга» с. Первомайское Каякентского района РД

Протокол № 4

Педагогического совета МКДОУ

«Детский сад «Радуга» От 21.03.2025г.

Присутствовало: 17 человек

Председатель: Заведующий - Чанкаева Л. М.

Секретарь: Воспитатель – Абдусаламова Р. М.

**Тема: Обсуждение вопроса о снижении документационной  
нагрузки с педагогов ДОУ.**

**Ход совещания:**

Слушали заведующую детского сада Чанкаеву Л. М., она ознакомила педагогов с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных и образовательных программ дошкольного образования». Заведующая также объявила педагогам, что в связи с внесением изменений будет создана новая форма должностных обязанностей (инструкций) воспитателя. Также она предложила использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот. В случае запросов, отправлять документы в электронном виде.

Выступила Зам по ВМР детского сада Магомедова Р. М. Она перечислила педагогом список документации для реализации образовательных программ дошкольного образования в детском саду, которую должны вести воспитатели ежедневно, согласно перечня документов, обозначенных в приказе министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РД. К этим документам относятся: табель посещаемости детей и календарно-тематический план работы с детьми.

**Решение педсовета:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: