**Отчёт**

**о проведении мероприятий направленных**

**на усиление профилактической работы**

**по борьбе с  коррупцией   в**

**МКДОУ «Детский сад «Радуга»**

**за 2024-2025 г.**

Во исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации    в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», проведена работа по плану по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 года.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024-2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Примечание |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Разработан и утвержден «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ  на 2024-2025 год» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | | Выполнено. Планы утверждены приказом заведующего |
| 1.2. | Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Ответственный | | Контроль ведется постоянно. |
| 1.3. | Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | | Контроль ведется постоянно. |
| 1.4. | Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | | *ВЫПОЛНЕНО*  проведен анализ локальных актов, наличия. |
| 1.5 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ  на 2023-24 г.» | Заведующий,  Ответственный по вопросам противодействия  коррупции | | *ВЫПОЛНЕНО*  проведен анализ |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | | По запросам |
| 2.2. | Представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | | Предоставлены до 30.03.2025г. |
| 3.   Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | |  |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение [Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)                                  реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | | Обращений не было. |
| 4.2. | Размещены на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | | систематически  <https://dag-raduga-4.tvoysadik.ru/?section_id=88> |
| 4.3. | Размещены на информационных стендах ДОУ контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | | Размещены. |
| 5.Организация взаимодействия с воспитанниками,  родителями и общественностью | | | | |
| 5.1. | Размещены на официальном сайте учреждения отчета о  проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследования. | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | | Опубликованы |
| 5.2. | Осуществляется личный приём граждан администрацией учреждения | Заведующий | | Ежедневно |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | | Постоянно |
| 5.4. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | | Не имеются |
| 5.5. | Изготовлены памятки для родителей. | Зам.заведующей по ВМР | | Имеется |
| 5.6. | Проведены общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:  -Основные конституционные права и обязанности граждан  -Законодательство РФ об образовании  -Ответственность несовершеннолетних.  -Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старший воспитатель | | Согласно годовому плану работы |
| 6. Антикоррупционное воспитание воспитанников | | | | |
| 6.1. | Проведены беседы с воспитанниками старших групп, уточнение представлений детей о таких понятиях «честность», «правдивость»,«справедливость», «ответственность», «долг», «правила» и противоположных им понятий – «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление». | Зам по ВМР | | Выполнено течение года |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности   в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 7.1 | Осуществлялся контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий,   главный бухгалтер | | В течение года |
| 7.2. | Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий,  главный бухгалтер | | В течение года |
|  |  |  |  |  |